

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		RIFERIMENTI: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (presentazione della proposta di atto deliberativo)		STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE O INTERNI/D'UFFICIO
DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI			TERMINE	RIFERIMENTO			
Accesso ai: - Documenti - Deliberazioni proposte dalla Struttura - Determinazioni adottate dalla Struttura	Legge 241/90 e s.m.i. e D. Lgs 33/2013 e Regolamento Aziendale	A) Settore Sviluppo Risorse B) Ada CHIADO' C) 0119176530 - osru@aslto4.piemonte.it	In allegato al regolamento e inserita sul sito internet	entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta	Regolamento Aziendale	Il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di Legge con: - ricorso amministrativo - ricorso giurisdizionale, salvo specifiche disposizioni	Rimborso dei costi di riproduzione secondo tariffe stabilite ed aggiornate con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda (delib. n. 771 del 12/12/2013)	ISTANZA DI PARTE
Dotazione Organica - Programmazione fabbisogni di personale	Normativa nazionale / regionale	A) Settore Sviluppo Risorse B) Ada CHIADO' C) 0119176530 - osru@aslto4.piemonte.it	NO	entro i termini assegnati dalle norme nazionali e regionali e dalla Direzione Aziendale	Normativa nazionale / regionale	_____	_____	INTERNI/D'UFFICIO
Istituzione Delegazione Trattante di Parte Pubblica	D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e CC.CC.NN.LL.	A) Settore Sviluppo Risorse B) Ada CHIADO' C) 0119176530 - osru@aslto4.piemonte.it	NO	entro i termini indicati dai Contratti Nazionali	Contratti Nazionali	_____	_____	INTERNI/D'UFFICIO
Individuazione, graduazione e valorizzazione degli incarichi Dirigenziali	Normativa nazionale / regionale / CC.CC.NN.LL.	A) Settore Sviluppo Risorse B) Ada CHIADO' C) 0119176530 - osru@aslto4.piemonte.it	NO	entro 60 giorni dal confronto con le Organizzazioni Sindacali	prassi	_____	_____	INTERNI/D'UFFICIO
Individuazione, graduazione e valorizzazione degli incarichi di posizione del Personale del Comparto	C.C.N.L. del Comparto	A) Settore Sviluppo Risorse B) Ada CHIADO' C) 0119176530 - osru@aslto4.piemonte.it	NO	entro 60 giorni dal confronto con le Organizzazioni Sindacali	prassi	_____	_____	INTERNI/D'UFFICIO
Procedura di assegnazione degli incarichi dirigenziali	- D.Lgs. 1502/1992 e s.m.i. - CC.CC.NN.LL. Dirigenza - Regolamento aziendale	A) Settore Sviluppo Risorse B) Mariella PANERO C) 0119176320 - osru@aslto4.piemonte.it	NO	- In caso di assegnazione di singolo incarico: entro 30 giorni dalla validazione della proposta del Responsabile da parte della Direzione Aziendale - In caso di revisione totale degli incarichi: entro 90 giorni dalla proposta del Responsabile	prassi	_____	_____	INTERNI/D'UFFICIO

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		RIFERIMENTI: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (presentazione della proposta di atto deliberativo)		STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE O INTERNI/D'UFFICIO
DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI			TERMINE	RIFERIMENTO			
Procedura di assegnazione degli incarichi di posizione al personale del Comparto	C.C.N.L. Comparto e Regolamento Aziendale	A) Settore Sviluppo Risorse B) Mariella PANERO C) 0119176320 - osru@aslto4.piemonte.it	NO	- In caso di assegnazione di singolo incarico: entro 30 giorni dalla validazione della proposta del Responsabile da parte della Direzione Aziendale - In caso di revisione totale degli incarichi: entro 90 giorni dalla proposta del Responsabile	prassi			INTERNI/D'UFFICIO
Procedure di valutazione degli incarichi dirigenziali	- D.Lgs. 1502/1992 e s.m.i. - CC.CC.NN.L.. Dirigenza - Regolamento aziendale	A) Settore Sviluppo Risorse B) Mariella PANERO C) 0119176320- osru@aslto4.piemonte.it	NO	Entro 30 giorni dal ricevimento del verbale del Collegio Tecnico. Il termine vale per le singole valutazioni. Per le valutazioni riguardanti trasversalmente tutti i Dirigenti, per snellimento procedure, verranno adottati atti di presa d'atto che raggruppano più verifiche	Legge 241/90 e s.m.i.			INTERNI/D'UFFICIO
Procedure di valutazione delle posizioni organizzative	- CC.CC.NN.L.. Comparto - Regolamento aziendale	A) Settore Sviluppo Risorse B) Mariella PANERO C) 0119176320 - osru@aslto4.piemonte.it	NO	Entro 30 giorni dalla definizione della valutazione da parte del Responsabile	Legge 241/90 e s.m.i.			INTERNI/D'UFFICIO
Costituzione / Rinnovo dell'Organismo Indipendente di Valutazione - O.I.V.	- D.Lgs. 286/1999 - D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.	A) Settore Sviluppo Risorse B) Filomena BUONGIORNO C) 0119176531 - osru@aslto4.piemonte.it	NO	Entro il termine di scadenza del precedente O.I.V.	prassi			INTERNI/D'UFFICIO
Liquidazione delle competenze relative alla retribuzione di risultato	- CC.CC.NN.LL. Dirigenza e Comparto - Accordi Aziendali	A) Settore Sviluppo Risorse B) Mariella ALA C) 0119217413 - osru@aslto4.piemonte.it	NO	Entro il termine indicato dagli Accordi Aziendali	prassi			INTERNI/D'UFFICIO
Risposta alla corrispondenza		A) Settore Sviluppo Risorse B) Ada CHIADO' C) 0119176530 - osru@aslto4.piemonte.it	NO	Entro il termine di 30 giorni, elevabile a 60 giorni nel caso fosse necessario acquisire documentazione e/o pareri da altri uffici.				INTERNI/D'UFFICIO